



COMPAÑERISMO CRISTIANO

FOUR SQUARE CHURCH

SOLICITUD DE FONDOS

Instrucciones:

1. Cada gasto debe ser aprobado por el líder/coordinador de ministerio y la administración de la iglesia pendiente la disponibilidad de fondos.
2. Solo gastos aprobados serán desembolsados o reembolsados.
3. Los reembolsos deben ser acompañados con recibos. Gastos no aprobados previamente no serán reembolsados.

Nombre del solicitante: _____ Fecha: _____ Ministerio: _____

Solicitud de fondos para: Compra de equipo/mantenimiento Evento Reembolso

Descripción del gasto: _____

Cantidad requerida: \$ _____ Hacer cheque a nombre de: _____

Firma del líder/coordinador

Firma del solicitante (Si es otra persona)

PARA EL
USO DE LA
OFICINA

Aprobado Insuficientes fondos Préstamo otorgado

Fecha: _____ Firma del pastor/administración: _____